

**N I E D E R S C H R I F T**

**Sitzung des Ausschusses für Kultur, Schule und Soziales der Gemeinde Gielow**

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 06.09.2018

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 20:30 Uhr

**Ort, Raum:** Schule Gielow, Gielow

---

**Anwesende:**

Mitglieder

Frau Barbara Militzer

Frau Kerstin Sievert

Frau Ellen Wolter

Herr Maik Ziesemer

Herr Dirk Goldenbaum

Herr Mirko Soldwisch

Gäste

Frau Gehl

Schulleiterin Gielow

Frau Schober

Kita Waldzwerge

Herr Rüdiger Schwartz

stellv. Bürgermeister

**Abwesende:**

Mitglieder

Herr Mario Vonthien

entschuldigt

**T a g e s o r d n u n g:**

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung der Tagesordnung
3. Protokollbestätigung der Sitzung vom 17.05.2018
4. Einwohnerfragestunde
5. Ehrenordnung Gielow (Anlage)
6. Informationen und Meinungen
7. Informationen Anlauf Schuljahr / Hortbetreuung
8. Begehung der Schule / Hort

---

**TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

---

Die Ausschussvorsitzende, Frau Militzer, begrüßt die Ausschussmitglieder und Gäste. Sie stelle die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.  
Von 7 Ausschussmitgliedern sind 6 anwesend. Herr Vonthien hat sich entschuldigt.

---

**TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

---

Frau Militzer stellt den Antrag die Tagesordnungspunkte zu verschieben und den TOP Informationen und Meinungen aus dem nichtöffentlichen Teil in den öffentlichen Teil zu übernehmen.  
Die geänderte Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

---

**TOP 3 Protokollbestätigung der Sitzung vom 17.05.2018**

---

Zum vorliegenden Protokoll gibt es keine Änderungen oder Ergänzungen. Das Protokoll vom 17.05.2018 wird bestätigt.

<b>Abstimmungsergebnis:</b>	Ja-Stimmen:	4
	Nein-Stimmen:	0
	Enthaltungen:	3

---

**TOP 4 Einwohnerfragestunde**

---

Der TOP entfällt, da keine Bürger anwesend sind.

---

**TOP 5 Ehrenordnung Gielow (Anlage)**

---

Es wird über die vorliegende Ehrenordnung der Verwaltung sowie des Bürgermeisters diskutiert.  
Die Ausschussmitglieder stimmen einstimmig dem Vorschlag des Bürgermeisters zu.

---

**TOP 6 Informationen und Meinungen**

---

**Frau Militzer** bedankt sich bei Herrn Zieseemer für die gute Organisation des Dorffestes. Das Dorffest war wie immer ein gelungenes Fest.

**Herr Zieseemer** ergänzt, dass beim Festumzug viele Mitwirkende dabei gewesen sind (Kinder, Schüler, Senioren, Feuerwehr, Vereine, Firmen) und dass sich anschließend alle auf dem Festplatz eingefunden haben.

Ebenfalls wurden gleich einige Vorschläge bezüglich der Organisation für das nächste Dorffest angesprochen.

Des Weiteren erwähnte Frau Militzer einige Ereignisse aus dem Dorfleben:

- Die Ferienspiele wurden auch dieses Jahr von den Kindern gut angenommen, für das nächste Jahr könnte man Kontakt mit Frau Flotow aufnehmen.
- Die Fahrkosten und der Eintritt für den Schwimmunterricht für die Schulkinder der 2. und 3. Klasse werden von der Gemeinde finanziert.
- Dieses Jahr waren sehr viele Familienmitglieder bei der Einschulung anwesend.
- Am 22.09.2018 findet der „Tag der offenen Tür“ an der Grundschule statt, leider wurde der Termin im Generalanzeiger falsch angegeben (29.09.2018), es wird eine Korrektur erfolgen.
- Das neue Spielgerät und die Rehhütte wurden aufgestellt.
- Die Senioren haben sich neu aufgestellt.
- Die Babybörse ist gut gelaufen.

Am 08.10.2018 findet das 120jährige Kirchweihfest statt, die Restaurierung soll bis dahin abgeschlossen sein und am 08.12.2018 findet der Dorfweihnachtsmarkt statt.

---

## **TOP 7 Informationen Anlauf Schuljahr / Hortbetreuung**

---

Frau Gehl informiert über die aktuelle Situation und die Schülerzahl an der Schule.

- 1. Klasse - 24 Schüler
- 2. Klasse - 15 Schüler
- 3. Klasse - 26 Schüler
- 4. Klasse - 15 Schüler

Die Hortbetreuung beginnt nach Schulschluss.

Es sollten 2 Klassenräume für die Hortbetreuung umgeräumt werden, das ist aber nicht möglich.

Auf dem Schulhof steht ein Blechkasten, in dem die Spielsachen für die Pausen und auch für die Hortbetreuung aufbewahrt werden. Die scharfen Blechkanten stellen für die Kinder eine Unfallquelle dar. Durch den Hausmeister wurden die Kanten schon öfter abgeklebt, aber die Klebefolie löst sich immer wieder.

Kostenvoranschläge für einen verzinkten größeren Container mit Regalen sollen eingeholt werden.

### **Finanzierung im Haushalt einplanen.**

- **Gemeindevertretung informieren -**

Die Schule hat letztes Jahr vom Innenministerium 10 ausrangierte Rechner erhalten. Herr Burmeister sollte die Rechner funktionstüchtig machen (Betriebssystem aufspielen).

Aufgrund der Arbeitsbelastung von Herrn Burmeister ist eine Installation durch ihn nicht möglich.

Herr Jähnke von der Firma Computer- und Bürotechnik hat ein Angebot in Höhe von 100,00 € pro Computer unterbreitet.

### **Festlegung:**

Der Bürgermeister, Herr Kahlert, soll diesbezüglich noch mal mit Frau Rißer und Herrn Burmeister sprechen.

Des Weiteren sprach Frau Gehl an ,dass mit dem Kopierer von der Schule keine ordentlichen Kopien erstellt werden können.

Frau Gehl hat bereits 2 Angebote eingeholt (Kauf oder Leasing)

### **Finanzierung im Haushalt einplanen**

**- Gemeindevertretung informieren –**

**Frau Schober** informiert über die aktuelle Situation in der Hortbetreuung.

Die Betriebserlaubnis vom Jugendamt liegt für 44 Hortkinder vor.

Zur Zeit sind 40 Hortkinder angemeldet, davon 31 für die Ganztagsbetreuung und 9 für die Teilzeitbetreuung.

Für ein halbes Jahr wurde eine Hortbetreuerin vom ASB Kindergarten aus Neubrandenburg zur Unterstützung der Erzieher Tätigkeit abgestellt, zusätzlich kommt monatlich im Wechsel 1 Erzieherin aus der Kindertagesstätte „Waldzwerge“ zur Betreuung dazu.

Frau Milling ist weiterhin bemüht, Erzieher für die Hortbetreuung in Gielow zu finden. Bewerbungsgespräche diesbezüglich laufen, bis jetzt aber ohne Erfolg.

Neubrandenburg sicherte Unterstützung durch die Möglichkeiten im Bereich des Bundesfreiwilligendienstes zu.

Ende September soll ein neues Konzept beim Jugendamt eingereicht werden.

Die telefonische Erreichbarkeit für den Hort ist z.Zt. unzureichend, da nach Schulschluss kein Telefon zur Verfügung steht.

Für den Hortbereich muss ein eigenes Telefon bereit gestellt werden.

Mit der Reinigungsfirma muss Kontakt aufgenommen werden, inwieweit die Reinigungszeiten den Hortbetreuungszeiten angepasst werden können.

---

## **TOP 8 Begehung der Schule / Hort**

---

Die Ausschussmitglieder und Gäste konnten beim Rundgang die Räumlichkeiten, welche von den Hortkindern genutzt werden, besichtigen.

Frau Schmidt  
Schriftführung

Frau Militzer  
Vorsitz